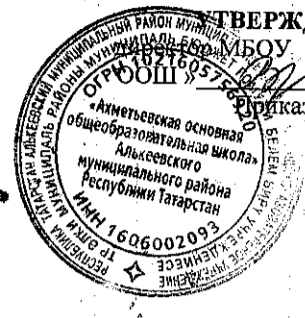


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Ахметьевская ООШ»  
№ 5 от 04.02.2024 года

**ТВЕРЖДАЮ**  
МБОУ «Ахметьевская  
Гайнутдинова В.С.  
Приказ № 8 от 05.02.2024



Ахметьевская основная  
общеобразовательная школа  
Алексеевского района  
муниципального района  
Республики Татарстан  
ИНН 1606002093

**Положение  
о бракеражной комиссии  
МБОУ «Ахметьевская ООШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Учреждение") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

**1.2.** Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения и привлекаемых специалистов.

**1.3.** Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

**1.4.** Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников предприятия, а также потребителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

**2.1.** Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции в организации общественного питания.

**2.2.** Задачи создания и деятельности Комиссии:

**2.2.1.** Выборочная проверка качества всех поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

**2.2.2.** Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

**2.2.3.** Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

**2.2.4.** Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

**2.3.** Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

**3.1.** Комиссия утверждается приказом по Учреждению в составе Председателя и 4 членов:

**3.1.1.** Председатель Комиссии - заместитель руководителя Учреждения.

**3.1.2.** Заведующий производством (повар).

**3.1.3.** Медработник (по согласованию с ФАП)

**3.2.** По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя организации могут включаться педагоги, в том числе и родители.

**3.3.** Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

**3.4.** Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами и лабораторным оборудованием;

в) информирует руководство и работников учреждения о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

## **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

**4.1.** Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

**4.2.** Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

**4.3.** Комиссия органолептическими и лабораторными методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

**4.4.** Результаты контроля немедленно регистрируются в:

**4.4.1.** Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов).

**4.4.2.** Журнале бракеража готовых блюд.

**4.3.** Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью предприятия. Хранятся бракеражные журналы у заведующего производством

**4.4.** Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи (или: полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах

**4.5.** Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

- 4.6. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.
- 4.7. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.
- 4.8. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.
- 4.9. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.10. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.11. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.
- 4.12. Проверку закладки продуктов и выхода в соответствии с меню производить один раз в месяц.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
- 5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви).
- 5.8. За нарушение настоящего Положения работники предприятия и члены Комиссии несут персональную ответственность.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу после их утверждения.

